

Regulamin funkcjonowania Publicznej Szkoły Podstawowej im. sierż. AK Józefa Siwaka „Waligóry” w Buchcicach w czasie epidemii.

Obowiązuje od 1 września 2020 roku, uwzględnia wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek

1. Organizacja zajęć w szkole i przedszkolu.

- Do szkoły/przedszkola może uczęszczać uczeń/dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby informuje się rodziców o możliwości pozostania ucznia/dziecka w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/po konsultacji medycznej) i zapewnieniu kontaktu ze szkołą na ten czas.
- Uczniów/dzieci mogą przyprowadzać i odbierać rodzice/opiekunowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
- Przy wejściu do budynku należy zdezynfekować ręce środkiem dezynfekcyjnym.
- Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły/przedszkola, zachowując zasady:
 - a) Jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) Dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi minimum półtora metra,
 - c) Dystansu od pracowników szkoły minimum półtora metra,
 - d) Opiekunowie powinni stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk.
- W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole/przedszkolu osób z zewnątrz do niezbędnego minimum i w wyznaczonych obszarach, tj. w przypadku szkoły dolny korytarz; w przypadku przedszkola szatnia i korytarz przedszkolny.
- Kontakt z rodzicami/opiekunami ucznia/dziecka odbywa się z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
- Szkoła i przedszkole posiada po jednym termometrze bezdotykowym, który dezynfekowany jest po użyciu w każdej grupie.
- W przypadku zaobserwowania u ucznia/ dziecka objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności

gorączkę, kaszel oraz innych niepokojących objawów chorobowych należy odizolować ucznia/dziecko w wyznaczonym pomieszczeniu - izolatorium, którym będzie wydzielone pomieszczenie części administracyjnej szkoły. Pomiaru temperatury ciała dziecka/ucznia dokonuje się za zgodą rodziców/opiekunów. Jeżeli temperatura jest podwyższona a w szczególności wynosi 38°C lub wyżej należy niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia/dziecka ze szkoły/przedszkola i przypomnieć o skorzystaniu z teleporady medycznej. W przypadku złego samopoczucia ucznia/dziecka, gdy rodzic/opiekun nie wyraża zgody na pomiar temperatury, rodzic/opiekun odbiera dziecko ze szkoły.

- Opiekę nad uczniem/dzieckiem w izolatorium sprawuje wyznaczony przez dyrektora nauczyciel lub dyrektor do momentu odbioru ucznia/dziecka przez rodzica/opiekuna.
- W szkole/przedszkolu obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, itp.) wykorzystywane podczas zajęć dezynfekuje nauczyciel po skończonych zajęciach.
- Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
- W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
- Zajęcia wychowania fizycznego, w miarę możliwości, organizuje się na otwartej przestrzeni terenu szkoły.
- W czasie epidemii nie organizuje się wycieczek szkolnych. Dozwolone są krótkotrwałe wyjścia poszczególnych klas w ramach zajęć lekcyjnych lub świetlicowych, które każdorazowo odnotowuje się w zeszycie ewidencji wyjść.
- Uczniowie/dzieci posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku, w tornistrze lub na własnej półce w szafce szkolnej. Przedmiotami, przyborami szkolnymi uczniowie/dzieci nie mogą wymieniać się między sobą.
- Sale, korytarze wietrzone są co najmniej raz na godzinę.
- W miarę sprzyjających warunków pogodowych uczniowie spędzają przerwy na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

- Podczas realizacji zajęć, w tym wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.
- Uczniowie/dzieci nie mogą zabierać ze sobą niepotrzebnych przedmiotów za wyjątkiem uczniów/dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach za regularne czyszczenie i dezynfekcję przedmiotów zabieranych przez ucznia/dziecko do szkoły odpowiadają rodzice/opiekunowie. Uczniowie/ dzieci nie mogą udostępniać swoich zabawek/przedmiotów innym uczniom/dzieciom.
- Uczniowie w czasie zajęć lekcyjnych nie zmieniają sal, z wyjątkiem zajęć z informatyki, które będą odbywać się w sali nr 8 oraz niektórych lekcji z chemii i fizyki, które będą odbywać się w sali nr 3 oraz zajęć w grupach łączonych. W przypadku zmiany sali uczniowie obowiązkowo dezynfekują ręce przed wejściem do klasy. Po skończonych zajęciach w tych salach nauczyciel dezynfekuje stoliki, klawiatury i myszki.
- Szkoła zapewnia każdemu uczniowi do wyłącznego użytku pisak, z którego uczeń korzysta w czasie pracy na tablicy.
- Pisaki do tablicy interaktywnej w szkole dezynfekowane są po każdorazowym użyciu. W przedszkolu po skorzystaniu z tablicy interaktywnej dzieci myją ręce wodą z mydłem.
- Nauczyciele i pracownicy szkoły mogą w trakcie pobytu w szkole korzystać z ochrony w postaci maseczek lub przyłbic.
- Zajęcia świetlicy porannej odbywają się w sali nr 4, a popołudniowej w sali nr 6. Środki do dezynfekcji rąk umieszczone są w świetlicy w miejscach łatwo dostępnych dla uczniów.
- W bibliotece szkolnej ogranicza się uczniom/dzieciom wolny dostęp do półek. Książki podaje nauczyciel bibliotekarz. Zwrócone książki i inne materiały przechodzą dwudniowy okres kwarantanny.

2. Organizacja pracy szkoły i przedszkola w wypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

- Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

- O zawieszeniu zajęć dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ rejestrujący szkołę i przedszkole.
- Za organizację kształcenia, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły i przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 odpowiada dyrektor, który działa w porozumieniu z organem prowadzącym, Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców.
- Wychowawcy na początku roku szkolnego dokonują rozeznania co do dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu - umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
- Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym może użyczyć sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia lub nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności laptop.
- Uczniowie i nauczyciele do realizacji zajęć korzystają z bezpłatnej platformy edukacyjnej do nauki zdalnej - Office 365 (Teams).
- Uczący dbają o zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych.
- Nauczyciele w porozumieniu z dyrektorem ustalają źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać.
- W razie potrzeby dyrektor z nauczycielami modyfikuje zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania.
- Dyrektor w razie potrzeby w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, w trakcie roku szkolnego, modyfikuje program wychowawczo-profilaktyczny.
- Treści nauczania realizowane są zgodnie z programami nauczania, rozkładami zajęć i tygodniowym rozkładem zajęć obowiązującym w Zespole Szkoły Podstawowej im. sierż. AK J. Siwaka „Waligóry” i Przedszkola w Buchcicach.
- Nauczyciele na początku zajęć sprawdzają obecność i odnotowują w dzienniku elektronicznym.
- Nieobecność ucznia na zajęciach usprawiedliwiają rodzice/opiekunowie w terminie do siedmiu dni telefonicznie lub poprzez dziennik elektroniczny.
- Każdy uczeń i rodzic/opiekun ma możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia przez dziennik elektroniczny.

- Uczniowie i rodzice mają dostęp do bieżących ocen poprzez dziennik elektroniczny. Dodatkowych informacji dotyczących postępów ucznia w nauce udzielają nauczyciele poszczególnych przedmiotów w ramach konsultacji.
- Wychowawcy przekazują uczniom i rodzicom informacje o sposobie, trybie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

3. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

- Przy wejściu głównym szkoły/przedszkola umieszczone są numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tarnowie, oddziału zakaźnego szpitala i pogotowia ratunkowego.
- W szkole/przedszkolu osoby trzecie, w tym rodzice uczniów/dzieci zobowiązane są do dezynfekcji rąk i zakrywania maską nosa i ust.
- Uczniowie/dzieci muszą regularnie myć ręce wodą z mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
- W toaletach umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje dezynfekcji.
- Osoba sprzątająca dba o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych i o ich dezynfekcję.
- Po skończonych zajęciach sprzęt w salach poddawany jest dezynfekcji (stoliki, krzesła, leżaki, itd.)
- Jeżeli w ciągu zajęć lekcyjnych, dana klasa zmienia salę lekcyjną, to po skończonych zajęciach nauczyciel kończący lekcję w tej sali odpowiada za dezynfekcję. Zmiana dotyczy sali nr 3 oraz nr 4, gdzie dezynfekcji podlegają stoliki uczniowskie oraz sali nr 8, gdzie dezynfekcji podlegają stoliki uczniowskie, klawiatura komputerowa oraz myszki.

4. Gastronomia.

- Uczniowie/dzieci spożywają posiłki w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.

- Obiady do przedszkola dostarcza firma cateringowa w pojemnikach zbiorczych z wykorzystaniem jednorazowych pojemników i sztućców.

5. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników przedszkola/szkoły.

- Do pracy w szkole/przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
- W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji górnych dróg oddechowych należy zmierzyć temperaturę. Gdy jest ona podwyższona a w szczególności równa 38°C lub wyższa, pracownik zgłasza niedyspozycję dyrektorowi i udaje się do lekarza.
- Obszar, w którym poruszał się pracownik z infekcją dróg oddechowych, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
- W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły/przedszkola należy postępować zgodnie z zaleceniami Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Sporządza się listę osób przebywających w tym samym czasie w placówce, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się wytyczne GIS odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażoną osobą.